وزارة المالية
Ministry of Finance

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ : ٢٦ مارس ٢٠٠٧ Date
الموافق :
إشارة : م/٤/٦/٣/٢ Ref

قرار إداري رقم (١٣٢) لسنة ٢٠٠٧
بشأن إعادة تنظيم وتحديد اختصاصات
قطاع شئون الميزانية العامة

١٠١١٥

===

وكيل وزارة المالية

- بعد الإطلاع على المرسوم الأميري الصادر في ١٢ أغسطس لسنة ١٩٨٦ في شأن وزارة المالية.
- وعلى القرار الوزاري رقم (١١) لسنة ١٩٩٢ بشأن إعادة تنظيم الهيكل التنظيمي لوزارة المالية.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٢١) لعام ١٩٩٣ بشأن إعادة تنظيم شئون الميزانية العامة.
- وعلى القرار الإداري رقم (٢٢٥) لسنة ١٩٩٣ بشأن تحديد اختصاصات الإدارات والوحدات الإدارية التابعة للوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة.
- وعلى كتابي ديوان الخدمة المدنية رقم (٤٤٣٠٧) بتاريخ ٢٠٠٦/١١/٢٥ ورقم (١٠٨٩) بتاريخ ٢٠٠٧/١/٢٣ بشأن الموافقة على إعادة تنظيم قطاع الميزانية العامة .
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل.

- قــــــرر -

مادة أولى: يعاد تنظيم قطاع شئون الميزانية العامة على النحو التالي :

أولا: إدارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع :

تضم مراقبة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع وتتكون من الاقسام التالية:

١] قسم ميزانيات وزارات الأمن والعدالة.

٢] قسم ميزانيات الوزارات المالية.

٣] قسم ميزانيات وزارات الخدمات العامة.

مجمع الوزارات – ص.ب ٩ (الصفاة) – 13001 الكويت – برقيا مالية ، كويت – تلكس 46203 / MOF – فاكس ٢٤٠٤٠٢٥
Ministries Complex - P.O.Box : 9 (Safat) - Postal Code 13001 Kuwait - Cable: Finance , Kuwait - Telex: 46203 / MOF - Fax.: 2404025

ثانيا: إدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية:

تضم مراقبة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية وتتكون من الاقسام التالية:

١] قسم ميزانيات وزارات الخدمات التعليمية والصحية.

٢] قسم ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية.

٣] قسم ميزانيات وزارات الخدمات الإقتصادية.

ثالثا: إدارة التخطيط المالي والمتابعة:

تضم مراقبة التخطيط المالي والمتابعة وتتكون من الاقسام التالية:

١] قسم التخطيط المالي.

٢] قسم متابعة الميزانية.

٣] قسم إصدارات قطاع الميزانية العامة.

٤] قسم التنسيق المالي والاقتصادي.

رابعا: إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة:

تضم مراقبة ميزانيات الهيئات الملحقة وتتكون من الاقسام التالية:

١] قسم أول.

٢] قسم ثاني.

خامسا: إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة:

تضم مراقبة ميزانيات المؤسسات المستقلة وتتكون من الاقسام التالية:

١] قسم أول.

٢] قسم ثاني.

مادة ثانية: توزع اختصاصات قطاع شئون الميزانية العامة على الإدارات والمراقبات والأقسام وذلك على النحو التالي :

أولا : **إدارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع .**

ثانيا: **إدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية.**

وتختص كل إدارة من هاتين الإدارتين بالأعمال التالية:

1] المساهمة في دراسة وإعداد التعاميم المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة فيما يختص بالجهات الحكومية (الوزارات والإدارات الحكومية).

2] متابعة تطبيق النظم المالية والتعاميم المتعلقة بها فيما يخص إعداد وتنفيذ الميزانية.

3] توجيه الأجهزة المالية بالجهات المختصة لكل ما له علاقة بشرح وتفسير وحسن تطبيق القوانين والقرارات الخاصة بقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها.

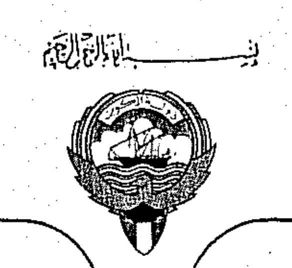
4] توفير البيانات المالية اللازمة لإدارة التخطيط المالي والمتابعة لإعداد الإطار العام لمشروع ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية.

5] إبلاغ الجهات المختصة عند إعداد تقديرات ميزانياتها بالتوجهات العليا الخاصة بتقديرات الميزانية.

6] دراسة التقديرات المبدئية لميزانيات الجهات المختصة في ضوء أهدافها وهياكلها التنظيمية وخطط التنمية والأولويات المقررة والتوجهات العليا لتقديرات الميزانية وأجهزة التخطيط والرقابة وذلك مع الاسترشاد بالملاحظات الفنية لكل من ديوان الخدمة المدنية ووزارة التخطيط.

7] عرض ما تسفر عنه دراسة التقديرات المبدئية على المستويات الإدارية الأعلى.

بسم الله الرحمن الرحيم



التاريخ :
الموافق :
إشارة :

8] إعداد التقديرات النهائية لميزانيات الجهات المختصة لجميع أبواب المصروفات والإيرادات ومتابعتها مع الجهات المعنية حتى إصدار قانون ربط الميزانية.

9] إبلاغ الجهات المختصة بقانون ربط الميزانية بعد صدوره مصحوبا بالتعليمات والقواعد الخاصة بالتنفيذ للعمل بموجبها.

10] متابعة تنفيذ ميزانيات الوزارات والإدارات الحكومية من خلال دراسة البيانات المالية الشهرية والربع سنوية والمذكرات الإيضاحية الواردة بشأنها من قبل تلك الجهات ، إضافة إلى دراسة بعض الملاحظات أو الظواهر التي قد تتضح من خلال الحسابات الختامية لتلك الجهات ، وإتخاذ ما يلزم بشأنها من إجراءات ، وبما يساهم في دراسة مشروع ميزانية السنة المالية المقبلة.

11] دراسة الطلبات التي تتقدم بها الجهات المختصة لتعديل اعتمادات بعض أنواع وبنود وبرامج ميزانياتها واتخاذ اللازم بشأنها والتأكد من إدخال التعديلات ضمن البيانات المالية الشهرية.

12] بحث ودراسة الطلبات المالية التي ترد من الجهات الحكومية المختصة لتعزيز اعتمادات ميزانياتها سواء باعتمادات إضافية أو بالنقل من الاعتماد التكميلي واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.

13] دراسة استحداث برامج وبنود وأنواع نمطية جديدة للإيرادات أو المصروفات بالتنسيق مع إدارة التخطيط المالي والمتابعة.

14] تحديد الموعد النهائي لإجراء النقل بين أنواع وبنود وبرامج الميزانية.

15] وضع الشروط الواجب إتباعها للتعلية لحساب الأمانات/مبالغ مخصوم بها على أنواع بنود مصروفات الميزانية ودراسة الطلبات التي تتقدم بها الجهات المختصة بهذا الشأن واتخاذ ما يلزم بهذا الشأن.

16] دراسة طلبات الجهات التي تطلب استصدار قرارات عامة أو ترتب أعباء مالية على ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية.

مجمع الوزارات – ص.ب ٩ (الصفاة) – 13001 الكويت – برقيا مالية ، كويت – تلكس 46203 / MOF – فاكس ٢٤٠٤٠٢٥
Ministries Complex - P.O.Box : 9 (Safat) - Postal Code 13001 Kuwait - Cable: Finance , Kuwait - Telex: 46203 / MOF - Fax.: 2404025

بسم الله الرحمن الرحيم



التاريخ : .... هـ
الموافق : .... م
إشارة : ....

17] دراسة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على الحسابات الختامية للوزارات والإدارات الحكومية المختصة فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية.

18] إعداد الدراسات والأبحاث ذات الصلة بأعمال الإدارة.

19] المشاركة في الدورات التدريبية وإعداد وإلقاء المحاضرات التي تتعلق بإعداد تقديرات الميزانية ومتابعة تنفيذها لرفع كفاءة العاملين بالجهات الحكومية.

20] المشاركة في اللجان والاجتماعات الرسمية الخاصة بدراسة تقديرات ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية فيما له علاقة بتنفيذ الميزانية.

21] المساهمة في إعداد دراسات وأبحاث وتقارير عن تطوير أسلوب إعداد الميزانيات العامة والعمل على استخدام الأساليب الحديثة لتحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

22] توفير البيانات اللازمة للإدارات المختصة بوزارة المالية لتطوير وتحديث الميزانيات والحسابات العامة ونظم وتكنولوجيا المعلومات .

23] توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية لكل ما له علاقة بشرح وتفسير وكفاءة تطبيق الأساليب الحديثة لتبويب و إعداد الميزانيات العامة وفقا للقرارات والتعاميم والدراسات الصادرة بهذا الشأن وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة.

24] المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية في الجهات الحكومية، واكتساب الخبرات فيما يتعلق بتطبيق الأساليب الحديثة لتبويب وإعداد الميزانيات العامة.

25] توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية عند إعداد مشاريع ميزانياتها بأن تكون متوافقة مع برنامج عمل الحكومة والخطة الإنمائية للدولة.

وتتكون كل إدارة من الإدارتان المشار إليهما من مراقبة واحدة وكل مراقبة تتكون من ثلاثة أقسام وذلك على النحو التالي:

مراقبة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع وتتكون من الأقسام التالية:

1] قسم ميزانيات وزارات الأمن والعدالة.

2] قسم ميزانيات الوزارات المالية.

3] قسم ميزانيات وزارات الخدمة العامة.

مراقبة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية وتتكون من الأقسام التالية:

1] قسم ميزانيات وزارات الخدمات التعليمية والصحية.

2] قسم ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية.

3] قسم ميزانيات وزارات الخدمات الاقتصادية.

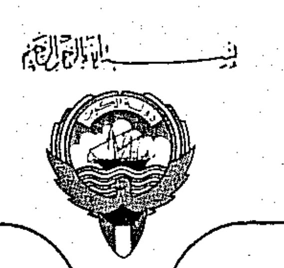
- ويكون للمراقبة التابعة لكل إدارة ذات اختصاصات الإدارة كما يكون لكل قسم من أقسام المراقبة ذات الاختصاصات المشار إليها وذلك بالنسبة لميزانيات الوزارات والإدارات الحكومية التي يقوم القسم بإعداد تقديرات ميزانياتها.

ثالثا: إدارة التخطيط المالي والمتابعة

وتختص بالأعمال التالية:

1] المساهمة في إعداد دراسات وأبحاث وتقارير عن الميزانيات العامة والتحليل المالي والاقتصادي والتنبؤ المالي وسبل تنمية الإيرادات وترشيد الإنفاق وتطوير النظم المالية المتكاملة ونظم إعداد الميزانيات ومراقبة تنفيذها.

2] إعداد دراسات بشأن تطوير بعض النصوص القانونية والقواعد والتعليمات المالية الجاري العمل بها ومراجعة مشروعات القوانين والمراسيم المحالة إلى الإدارة وإبداء الرأي بشأنها من الناحية المالية.



٣] إعداد الدراسات الفنية وإبداء الرأي بشأن الموضوعات المالية والاقتصادية المحلية والدولية التي تحال إلى الإدارة من الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة أو عن طريق إدارات شئون الميزانية العامة.

٤] المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية الحكومية ونقل الخبرات المكتسبة إلى عناصر العمل الجديدة بشئون الميزانية العامة بالتنسيق مع الإدارات المختصة.

٥] إعداد التعاميم المالية التي تصدر عن قطاع شئون الميزانية العامة.

٦] إعداد الدراسات والبيانات المالية والاقتصادية والتقديرات الأولية للإيرادات والمصروفات اللازمة لتحديد الإطار العام لمشروع الميزانية وذلك وفقا لتوجهات اللجنة العليا للميزانية.

٧] إعداد مشروع قانون ربط ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية والجداول الرئيسية والإيضاحية والمذكرة التفسيرية لمشروع الميزانية.

٨] إعداد بيان وزير المالية عن الأوضاع الاقتصادية والمالية ومشروع الميزانية مع تحليل لأهداف المشروع.

٩] إعداد قواعد تنفيذ ميزانيات الجهات الحكومية بالتنسيق مع الجهات المعنية.

١٠] إعداد التقارير الدورية لمتابعة تنفيذ الميزانية.

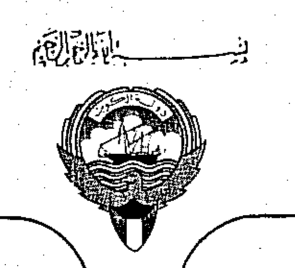
١١] إعداد جداول الإنفاق العام والإيرادات العامة السنوية.

١٢] إعداد دراسات تخطيطية وإحصائية عن الميزانيات العامة والمالية العامة والبيانات اللازمة لصندوق النقد الدولي.

١٣] الإشراف على طباعة جميع إصدارات قطاع شئون الميزانية العامة والمراجعة الحسابية والفنية لها.

١٤] إعداد الكتب الدورية التي يتم بموجبها توزيع إصدارات قطاع شئون الميزانية العامة على الجهات المعنية.

بسم الله الرحمن الرحيم



التاريخ :
الموافق :
إشارة :

١٥] متابعة إدراج وتحديث إصدارات قطاع شئون الميزانية العامة بصفحة وزارة المالية على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).

١٦] الإشراف على حفظ وتنظيم وترتيب وتصنيف الأرشيف والمكتبة الخاصة بقطاع شئون الميزانية العامة.

١٧] مباشرة كافة شئون الطباعة والتصوير والسحب والتجليد والتوزيع لكافة إصدارات قطاع الميزانية العامة.

١٨] تطوير وتحديث أسلوب حفظ واسترجاع المعلومات والوثائق والتقارير.

١٩] المساهمة في إعداد دراسات وأبحاث وتقارير عن تطوير أسلوب إعداد الميزانيات العامة، والعمل على استخدام الأساليب الحديثة لتحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

٢٠] توفير البيانات اللازمة للإدارات المختصة بوزارة المالية لتطوير وتحديث الميزانيات والحسابات العامة ونظم وتكنولوجيا المعلومات .

٢١] توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية لكل ما له علاقة بشرح وتفسير وكفاءة تطبيق الأساليب الحديثة لتبويب و إعداد الميزانيات العامة وفقا للقرارات والتعاميم والدراسات الصادرة بهذا الشأن وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة.

٢٢] المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية في الجهات الحكومية ، واكتساب الخبرات فيما يتعلق بتطبيق الأساليب الحديثة لتبويب وإعداد الميزانيات العامة .

٢٣] المشاركة في إعداد الخطة الإنمائية للدولة وبرنامج عمل الحكومة والتنسيق مع الإدارات المختصة بشأن توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية عند إعداد مشاريع ميزانياتها بأن تكون متوافقة مع برنامج عمل الحكومة والخطة الإنمائية للدولة.

٢٤] المساهمة في دراسة وتطوير شكل الميزانية وأسلوب إعدادها بما يتفق مع الاتجاهات الحديثة ومتطلبات خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

مجمع الوزارات - ص.ب ٩ (الصفاة) - 13001 الكويت - برقيا مالية ، كويت - تلكس 46203 / MOF - فاكس ٢٤٠٤٠٢٥
Ministries Complex - P.O.Box : 9 (Safat) - Postal Code 13001 Kuwait - Cable: Finance , Kuwait - Telex: 46203 / MOF - Fax.: 2404025

٢٥] إعداد بيان عن الحالة المالية للدولة تطبيقا لأحكام المادة (١٤٠) من الدستور.

٢٦] العمل على تطبيق القرارات التي تصدر بشأن السياسات والأساليب الحديثة الاقتصادية والمالية العامة مثل عمليات التخصيص والأساليب والتوجهات الاقتصادية والمالية الأخرى.

وتضم إدارة التخطيط المالي والمتابعة مراقبة التخطيط المالي والمتابعة ويكون لمراقبة التخطيط المالي والمتابعة ذات اختصاصات الإدارة وتتكون من الأقسام التالية:

١] قسم التخطيط المالي

ويختص بالأعمال التالية

١] إعداد وإصدار التعاميم المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة فيما يختص بالجهات الحكومية بالتنسيق مع الإدارات والجهات الأخرى.

٢] المساهمة في دراسة وتطوير شكل الميزانية وأسلوب إعدادها بما يتفق مع الاتجاهات الحديثة ومتطلبات خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

٣] إعداد بيانات الإطار العام لمشروع الميزانية اللازمة لأعمال اللجنة العليا للميزانية بالتنسيق مع الإدارات المختصة.

٤] إعداد دراسات تخطيطية وإحصاءات مالية خاصة بالميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها والحسابات الختامية والمساهمة في دراسة وبحث وسائل ترشيد الإنفاق وتنمية الإيرادات.

٥] المساهمة في الدراسات الفنية المتعلقة بنظام تخطيط الميزانية الآلي ومتابعة تنفيذه.

٦] الإشراف على تدريب العاملين في شئون الميزانية العامة وإعداد خطة التدريب السنوية والبرامج التدريبية اللازمة لذلك.

٧] الاشتراك مع قسم متابعة الميزانية في الأعمال الآتية:

أ- إعداد الجداول الرئيسية والمذكرة الإيضاحية لمشروع الميزانية شاملة عرضا تحليليا لأهم أسباب الزيادة والنقص في تقديرات الميزانية.

ب- إعداد مشروع قانون ربط الميزانية والجداول المرافقة له.

ج- إعداد بيان وزير المالية عن مشروع الميزانية شاملا عرضا عاما للأسس التي بني عليها المشروع وتحليلا لما يهدف إليه.

د- إعداد موجز الميزانية باللغتين العربية والإنجليزية.

ه- إعداد البيان الصحفي لوزير المالية عن مشروع الميزانية.

٢] قسم متابعة الميزانية

<u>ويختص بالأعمال التالية</u>

١] إعداد كشوف المتابعة الدورية للميزانية العامة للدولة.

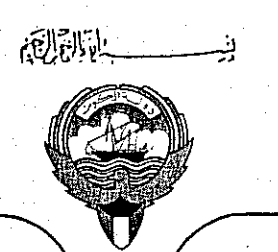
٢] إعداد جداول الإنفاق العام والايرادات العامة التقديرية والفعلية لجميع الجهات الحكومية والمؤسسات المستقلة وفقا لميزانياتها وحساباتها الختامية.

٣] إعداد بيان عن الحالة المالية للدولة تطبيقا لأحكام المادة (١٤٠) من الدستور وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة.

٤] إعداد بيانات صندوق النقد الدولي وما يتطلبه ذلك من تحليل للحساب الختامي للإدارة المالية للدولة والاجتماع السنوي مع أعضاء بعثة الصندوق.

٥] إعداد الدليل النمطي الموحد للحسابات ومتابعة التعديلات التي تجرى عليه بالتنسيق مع الإدارات المختصة.

٦] متابعة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على الحساب الختامي للإدارة المالية للدولة واتخاذ ما يلزم بشأنها فيما يتعلق بتنفيذ الميزانية.



٧] الاشتراك مع قسم التخطيط المالي في الأعمال التي تتطلب ذلك والمبينة بالفقرة رقم (٧) ضمن اختصاصاته.

٣] قسم إصدارات قطاع الميزانية العامة

ويختص بالأعمال التالية

١] الإشراف على طباعة جميع إصدارات قطاع شئون الميزانية العامة والمراجعة الحسابية والفنية لها.

٢] إعداد الكتب الدورية التي يتم بموجبها توزيع إصدارات قطاع شئون الميزانية العامة على الجهات المعنية.

٣] متابعة إدراج وتحديث إصدارات قطاع الميزانية العامة بصفحة وزارة المالية على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).

٤] الإشراف على حفظ وتنظيم وترتيب وتصنيف الأرشيف والمكتبة الخاصة بقطاع شئون الميزانية العامة.

٥] مباشرة كافة شئون الطباعة والتصوير والسحب والتجليد والتوزيع لكافة إصدارات قطاع الميزانية العامة.

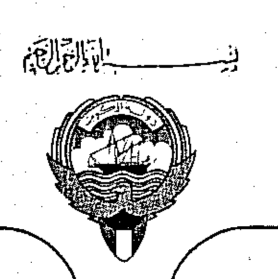
٦] تطوير وتحديث أسلوب حفظ واسترجاع المعلومات والوثائق والتقارير.

٤] قسم التنسيق المالي والاقتصادي

ويختص بالأعمال التالية

١] إعداد دراسات وأبحاث وتقارير عن تطوير أسلوب إعداد الميزانيات العامة، والعمل على استخدام الأساليب الحديثة لتحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

٢] توفير البيانات اللازمة للإدارات المختصة بوزارة المالية لتطوير وتحديث الميزانيات والحسابات العامة ونظم وتكنولوجيا المعلومات.



٣] توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية لكل ما له علاقة بشرح وتفسير وكفاءة تطبيق الأساليب الحديثة لتبويب و إعداد الميزانيات العامة وفقا للقرارات والتعاميم والدراسات الصادرة بهذا الشأن وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة.

٤] المساهمة في البرامج التدريبية اللازمة لتطوير أداء الأجهزة المالية في الجهات الحكومية، واكتساب الخبرات فيما يتعلق بتطبيق الأساليب الحديثة لتبويب وإعداد الميزانيات العامة.

٥] المشاركة في إعداد الخطة الإنمائية للدولة وبرنامج عمل الحكومة والتنسيق مع الإدارات المختصة بشأن توجيه الأجهزة المالية في الجهات الحكومية عند إعداد مشاريع ميزانياتها بأن تكون متوافقة مع برنامج عمل الحكومة والخطة الإنمائية للدولة.

٦] إعداد الجانب الاقتصادي من بيان وزير المالية عن الأوضاع الاقتصادية والمالية ومشروع الميزانية.

٧] العمل على تطبيق القرارات التي تصدر بشأن السياسات والأساليب الحديثة الاقتصادية والمالية العامة مثل عمليات التخصيص والأساليب والتوجهات الاقتصادية والمالية الأخرى.

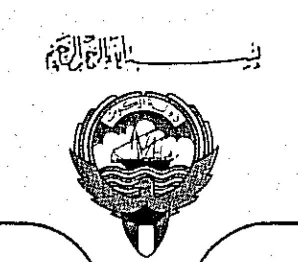
<u>رابعا:</u> **إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة**

<u>وتختص بالأعمال التالية</u>

١] المساهمة في إعداد التعاميم المالية المتعلقة بشئون الميزانية العامة والخاصة بالجهات الحكومية.

٢] توجيه الأجهزة المالية بالهيئات الملحقة لكل ما له علاقة بشرح وتفسير وحسن تطبيق القوانين والقرارات المنظمة لقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها.

مجمع الوزارات - ص.ب ٩ (الصفاة) - 13001 الكويت - برقيا مالية ، كويت - تلكس 46203 / MOF - فاكس ٢٤٠٤٠٢٥
Ministries Complex - P.O.Box : 9 (Safat) - Postal Code 13001 Kuwait - Cable: Finance , Kuwait - Telex: 46203 / MOF - Fax.: 2404025



٣] تقدير التمويل المطلوب للهيئات الملحقة لإعداد الإطار العام لمشروع ميزانية الوزارات والإدارات الحكومية.

٤] إبلاغ الهيئات الملحقة عند إعداد تقديرات ميزانياتها بالتوجهات العليا الخاصة بتقديرات الميزانية.

٥] دراسة التقديرات المبدئية لميزانيات الهيئات الملحقة شاملة جميع أبوابها.

٦] عرض ما تسفر عنه دراسة التقديرات المبدئية مع المستويات الإدارية الأعلى.

٧] إعداد التقديرات النهائية لميزانيات الهيئات الملحقة ومتابعتها مع الجهات المختصة حتى إصدار قانون ربط الميزانية.

٨] إبلاغ الهيئات الملحقة بقوانين ربط ميزانياتها بعد صدورها مصحوبة بالتعليمات والقواعد الخاصة بالتنفيذ للعمل بموجبها.

٩] متابعة تنفيذ ميزانيات الجهات الملحقة من خلال دراسة البيانات المالية الشهرية والربع سنوية والمذكرات الإيضاحية الواردة بشأنها من قبل تلك الجهات ، إضافة إلى دراسة بعض الملاحظات أو الظواهر التي قد تتضح من خلال الحسابات الختامية لتلك الجهات ، واتخاذ ما يلزم بشأنها من إجراءات ، وبما يساهم في دراسة مشروع ميزانية السنة المالية المقبلة ، وبصفة خاصة ما يلي:

أ- مقارنة الإيرادات المحققة بما هو مقدر بالميزانية وتحديد العوامل التي أثرت في زيادتها أو نقصها.

ب- متابعة تحصيل الإيرادات واجبة التحصيل وبحث أسباب تأخير أو عدم تحصيلها.

ج- متابعة حالة الارتباط والصرف الفعلي على الأنواع والبنود والبرامج وبيان الأسباب والعوامل التي أدت إلى زيادة أو نقص استخدام اعتمادات الميزانية خلال الفترة المنقضية من السنة المالية عن المعدل المتوقع والمتغيرات التي طرأت وأثرها على الأهداف التي رصدت الاعتمادات المالية

بالميزانية من أجل تحقيقها، والتحقق في جميع الحالات من أن الارتباط والصرف يتم في حدود الاعتمادات المخصصة بالميزانية.

د- دراسة تفاصيل المبالغ المقيدة على حساب عهد/مصروفات تحت تسويتها على أنواع بنود مصروفات الميزانية والتحقق من عدم استخدام هذا الحساب لتغطية التجاوز بالصرف.

ه- دراسة تفاصيل المبالغ المعلاة لحساب الأمانات - مبالغ مخصوم بها على أنواع بنود مصروفات الميزانية لمتابعة استخدام الجهة لما سبق خصمه على الميزانية وإلقاء الضوء على الاحتياجات المالية المستقبلية.

و- دراسة طبيعة الاعتمادات المستندية المفتوحة وبصفة خاصة في نهاية السنة المالية وأثرها على ما يتم خصمه على أنواع وبنود مصروفات الميزانية وعلاقة أرصدة الاعتمادات المستندية بتقديرات ميزانيات السنة المالية المقبلة.

١٠] دراسة الطلبات التي تتقدم بها الهيئات الملحقة لتعديل اعتمادات بعض أنواع وبنود وبرامج ميزانياتها واتخاذ ما يلزم بشأنها والتأكد من إدخال التعديلات ضمن البيانات المالية الشهرية.

١١] بحث ودراسة الطلبات المالية التي ترد من الهيئات الملحقة لتعزيز اعتمادات ميزانياتها واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.

١٢] دراسة استحداث برامج وبنود وأنواع نمطية جديدة للإيرادات والمصروفات بالتنسيق مع إدارة التخطيط المالي والمتابعة.

١٣] تحديد الموعد النهائي لإجراء النقل بين بنود وبرامج الميزانية.

١٤] متابعة تنفيذ القوانين والقرارات التي تؤثر على ميزانيات الهيئات الملحقة.

١٥] وضع الشروط الواجب اتباعها للتعلية لحساب الأمانات/مبالغ مخصوم بها على أنواع بنود مصروفات الميزانية ودراسة الطلبات التي تتقدم بها الهيئات الملحقة بهذا الخصوص واتخاذ ما يلزم بشأنها.

١٦] دراسة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على الحسابات الختامية للهيئات الملحقة فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ الميزانية.

١٧] إعداد دراسات وأبحاث تسهم في ترشيد الإنفاق وتنمية الإيرادات للهيئات الملحقة وأية دراسات أو أبحاث أخرى تكلف الإدارة بها.

١٨] التنسيق مع شئون المحاسبة العامة - إدارة التوجيه والنظم بالجوانب المحاسبية والمالية للمستجدات التي قد تظهر أثناء تنفيذ الميزانية للوصول إلى الحلول المناسبة بشأنها.

١٩] المشاركة في اللجان والاجتماعات الرسمية الخاصة بدراسة تقديرات ميزانيات الهيئات الملحقة وحساباتها الختامية وتقديم ما يلزم من ايضاحات ومعلومات بهذا الخصوص وكذلك المشاركة في أية لجان أو اجتماعات في تلك الهيئات لبحث أو دراسة أية موضوعات ذات صلة بأعمال الإدارة واختصاصاتها.

٢٠] التنسيق مع شئون المحاسبة العامة - إدارة التوجيه والنظم فيما يتعلق بإعداد الحسابات الختامية وفقا للاختصاصات المشار إليها أعلاه.

وتضم إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة مراقبة ميزانيات الهيئات الملحقة ويكون لها ذات اختصاصات الإدارة وتتكون من القسمين التاليين:

١] قسم أول.

٢] قسم ثاني.

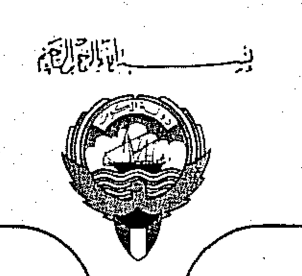
ويكون لكل قسم من اقسام المراقبة ذات الاختصاصات المشار إليها وذلك بالنسبة لميزانيات الهيئات الملحقة التي يقوم القسم بإعداد تقديرات ميزانياتها.

خامسا: **إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة**

وتختص بالأعمال التالية:

١] المساهمة في إعداد التعاميم الخاصة بميزانيات المؤسسات المستقلة والمساهمة في إعداد التعاميم الأخرى ذات الصلة بهذه الإدارة.

بسم الله الرحمن الرحيم



التاريخ : ———— ١٤هـ

الموافق : ———— م

إشارة : ————

٢] توجيه الأجهزة المالية بالمؤسسات المستقلة لكل ما له علاقة بشرح وحسن تطبيق القوانين والقرارات المنظمة لقواعد إعداد الميزانيات العامة والرقابة على تنفيذها.

٣] دراسة النظام المالي والمحاسبي لكل مؤسسة مستقلة ولوائحها واقتراح ما يلزم من تعديلات عليها قبل اتخاذ إجراءات اعتمادها من وزير المالية.

٤] المشاركة في لجان إعداد تقديرات الميزانية وغيرها من اللجان التي تشكل لدى المؤسسات المستقلة والمشاركة في إعداد الإطار العام لمشروع الميزانية بما يتفق مع التوجهات العليا في هذا الشأن.

٥] دراسة تقديرات ميزانيات المؤسسات المستقلة واقتراح التقديرات النهائية لها.

٦] مناقشة مشروعات الميزانيات لدى جهات الاختصاص ومتابعة إصدارها والمشاركة في إعداد مجلد الميزانية.

٧] اخطار المؤسسات المستقلة بقوانين ربط ميزانياتها بعد صدورها مصحوبة بالتعليمات والقواعد الخاصة بالتنفيذ للعمل بموجبها.

٨] الرقابة على تنفيذ ميزانيات المؤسسات المستقلة من خلال دراسة تقارير المتابعة ربع السنوية ومخاطبتها كتابيا بشأن أي ملاحظات مالية قد تسفر عنها الدراسة.

٩] بحث ودراسة الطلبات المالية التي ترد من المؤسسات المستقلة لتعزيز اعتمادات ميزانياتها واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.

١٠] دراسة مقترحات استحداث الأنواع والبنود الجديدة في الحسابات الخاصة بكل مؤسسة مستقلة.

١١] دراسة طلبات التعلية لحساب الأمانات (المصروفات المستحقة) وإصدار الكتب اللازمة بشأنها.

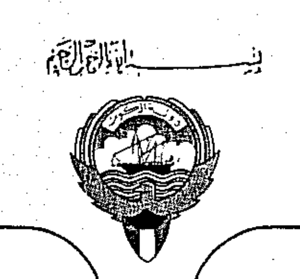
١٢] دراسة الحسابات الختامية للمؤسسات المستقلة ومخاطبة الجهات بشأن أي ملاحظات تسفر عن هذه الدراسة ومتابعة إجراءات التسويات اللازمة.

١٣] مناقشة الحسابات الختامية لدى جهات الاختصاص ومتابعتها حتى إقرارها.

١٤] دراسة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات على الحسابات الختامية للمؤسسات المستقلة واتخاذ ما يلزم بشأنها.

مجمع الوزارات – ص.ب ٩ (الصفاة) – 13001 الكويت – برقيا مالية ، كويت – تلكس 46203 / MOF – فاكس ٢٤٠٤٠٢٥
Ministries Complex - P.O.Box : 9 (Safat) - Postal Code 13001 Kuwait - Cable: Finance , Kuwait - Telex: 46203 / MOF - Fax.: 2404025

بسم الله الرحمن الرحيم



التاريخ :
الموافق :
إشارة :

١٥] دراسة المشاكل المحاسبية والفنية لدى المؤسسات المستقلة واقتراح الحلول المناسبة لها.

١٦] متابعة تنفيذ قرارات مجلس الوزراء ذات التأثير المباشر على ميزانيات المؤسسات المستقلة وما قد تحتاجه من توجيه بشأن تنفيذ تلك القرارات وتضمينها تعاميم وزارة المالية.

١٧] المساهمة في إعداد الدراسات والأبحاث والاحصاءات والاشتراك في اللجان وفرق العمل اللازمة لتطوير العمل بالإدارة.

١٨] المشاركة في الدورات التدريبية وإعداد وإلقاء المحاضرات التي تتعلق بأعمال الإدارة لرفع كفاءة العاملين في هذا المجال.

١٩] المساهمة في دراسة مشروعات قوانين إنشاء المؤسسات ذات الميزانيات المستقلة.

وتضم إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة مراقبة ميزانيات المؤسسات المستقلة ويكون لها ذات اختصاصات الإدارة وتتكون من القسمين التاليين:

١] قسم أول.

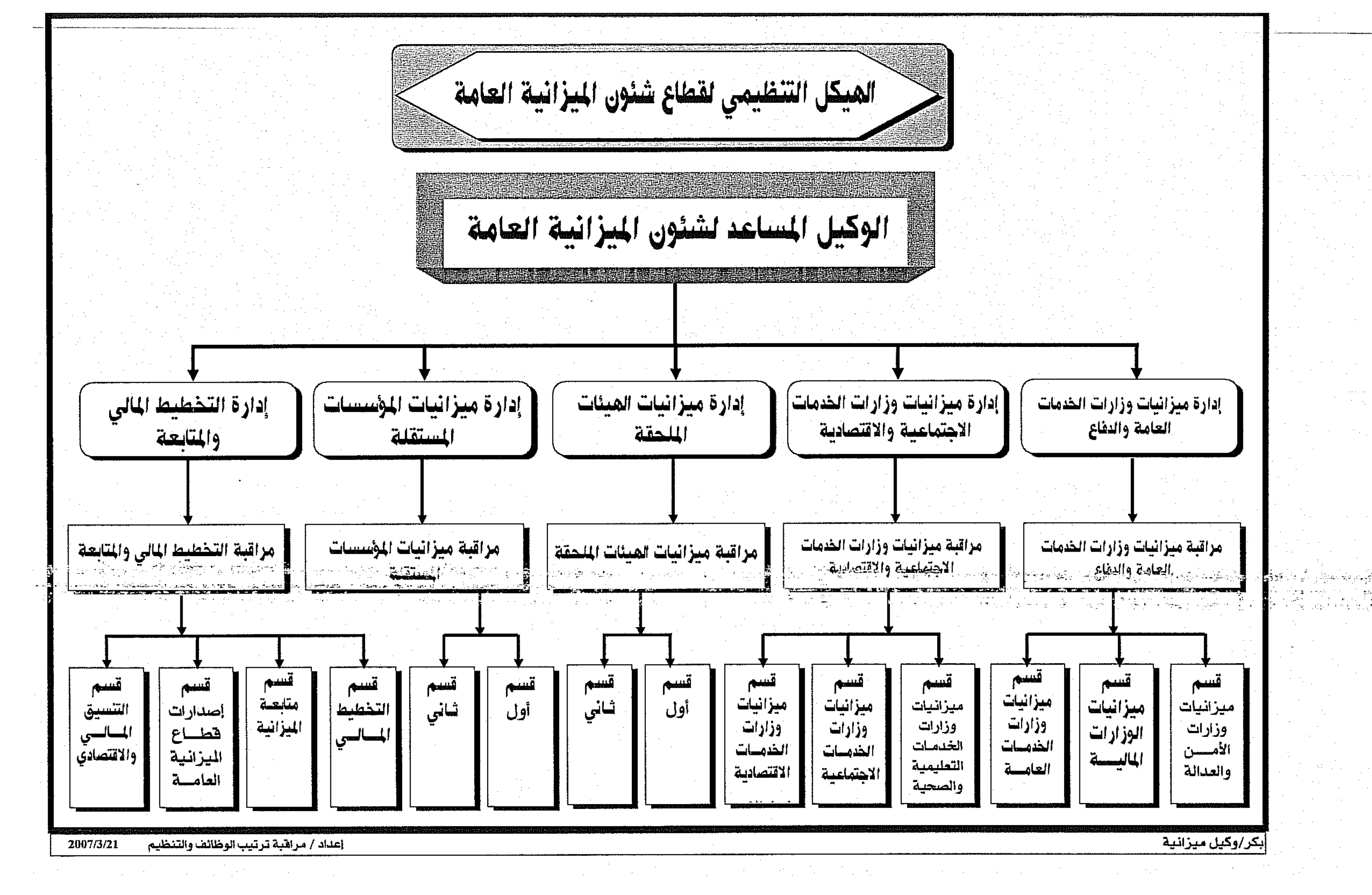
٢] قسم ثاني.

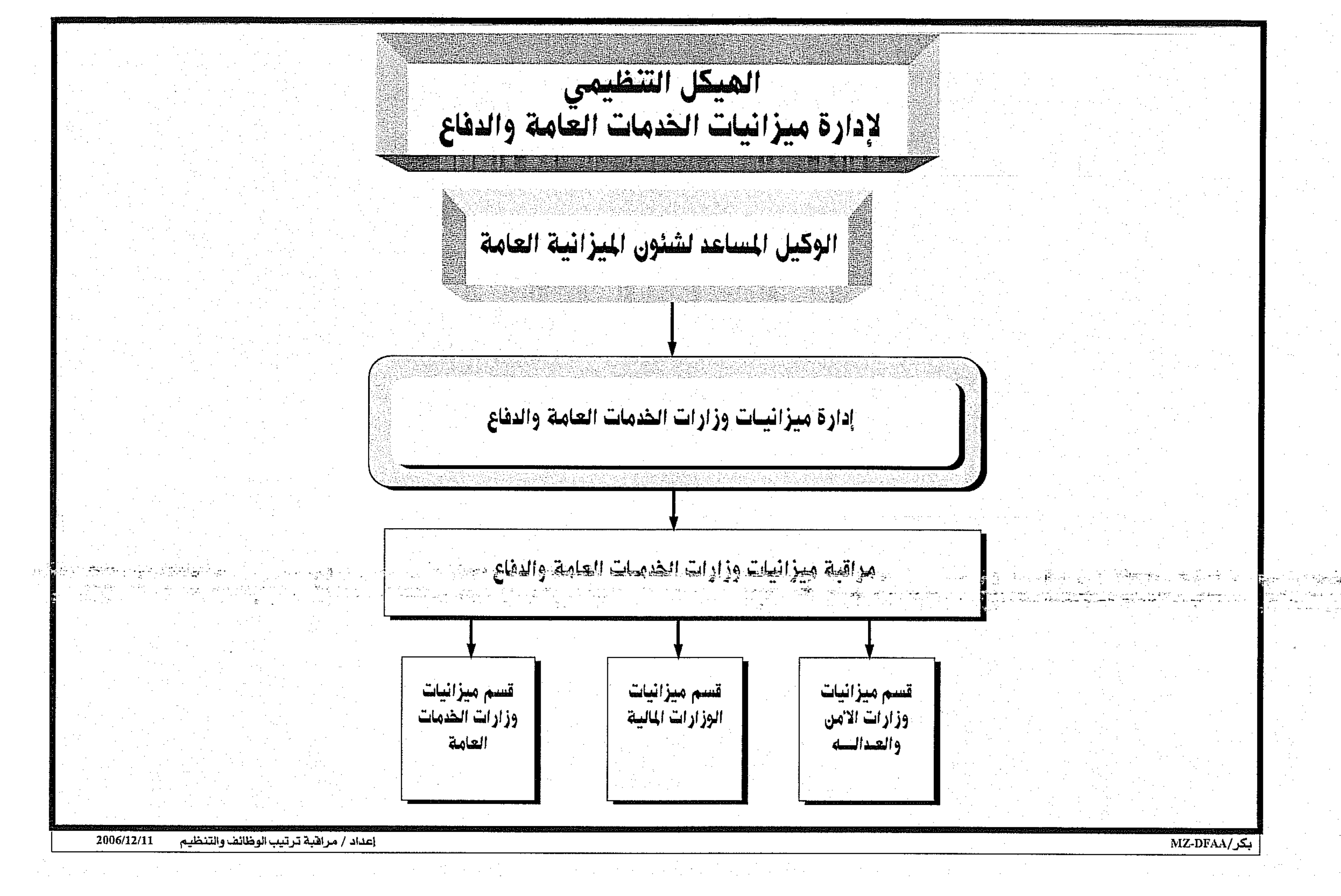
ويكون لكل قسم من أقسام المراقبة ذات الاختصاصات المشار إليها، وذلك بالنسبة لميزانيات المؤسسات المستقلة التي يقوم القسم بإعداد تقديرات ميزانياتها.

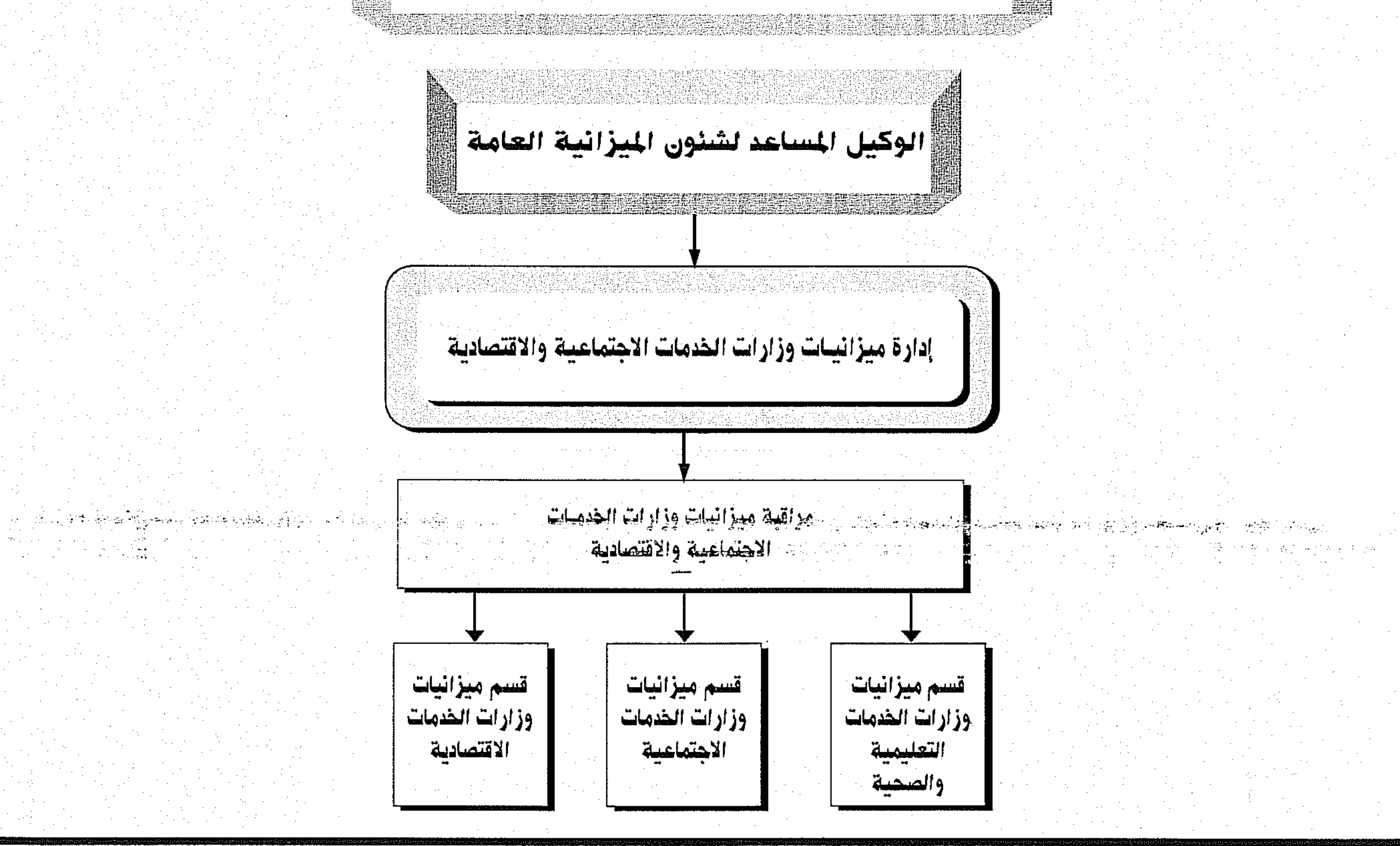
مادة ثالثة: على المسئولين كل فيما يخصه تنفيذ هذا القرار، وإلغاء كل ما يخالف أحكامه ويعمل به إعتبارا من تاريخ صدوره.

وكيل وزارة المالية

خليفة مساعد حمادة
وكيل وزارة المالية


الهيكل التنظيمي لقطاع شئون الميزانية العامة
الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة
إدارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع
إدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية
إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة
إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة
إدارة التخطيط المالي والمتابعة
مراقبة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع
مراقبة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية
مراقبة ميزانيات الهيئات الملحقة
مراقبة ميزانيات المؤسسات المستقلة
مراقبة التخطيط المالي والمتابعة
قسم ميزانيات وزارات الأمن والعدالة
قسم ميزانيات الوزارات المالية
قسم ميزانيات وزارات الخدمات العامة
قسم ميزانيات وزارات الخدمات التعليمية والصحية
قسم ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية
قسم ميزانيات وزارات الخدمات الاقتصادية
قسم أول
قسم ثاني
قسم أول
قسم ثاني
قسم التخطيط المالي
قسم متابعة الميزانية
قسم إصدارات قطاع الميزانية العامة
قسم التنسيق المالي والاقتصادي


الهيكل التنظيمي
لإدارة ميزانيات الخدمات العامة والدفاع
الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة
إدارة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع
مراقبة ميزانيات وزارات الخدمات العامة والدفاع
قسم ميزانيات وزارات الأمن والعداله
قسم ميزانيات الوزارات المالية
قسم ميزانيات وزارات الخدمات العامة


الهيكل التنظيمي
لإدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية
الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة
إدارة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية
مراقبة ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية والاقتصادية
قسم ميزانيات وزارات الخدمات التعليمية والصحية
قسم ميزانيات وزارات الخدمات الاجتماعية
قسم ميزانيات وزارات الخدمات الاقتصادية

الهيكل التنظيمي
لإدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

بتاريخ ١٩٩٨/١٢/١٥

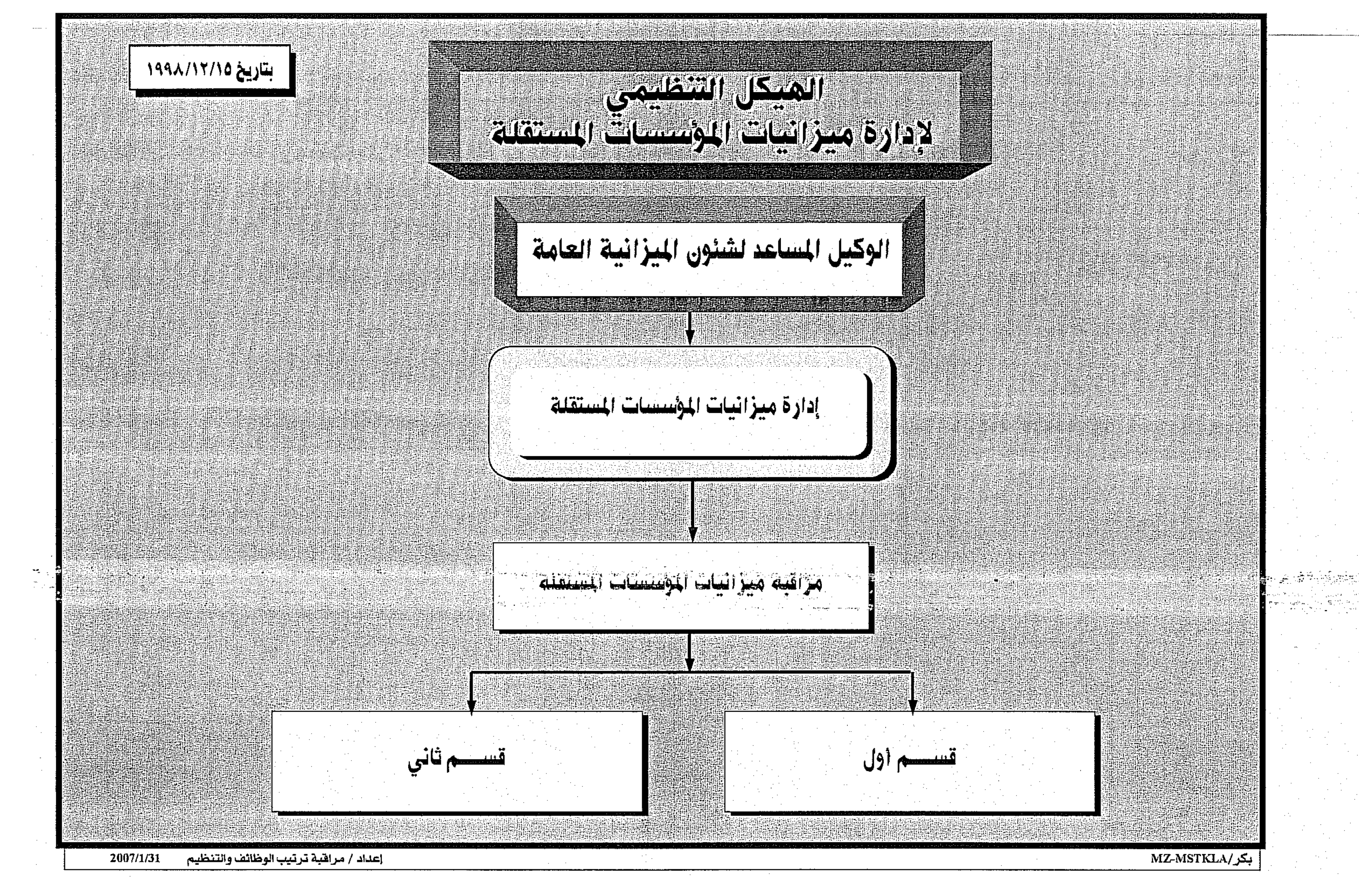
الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة

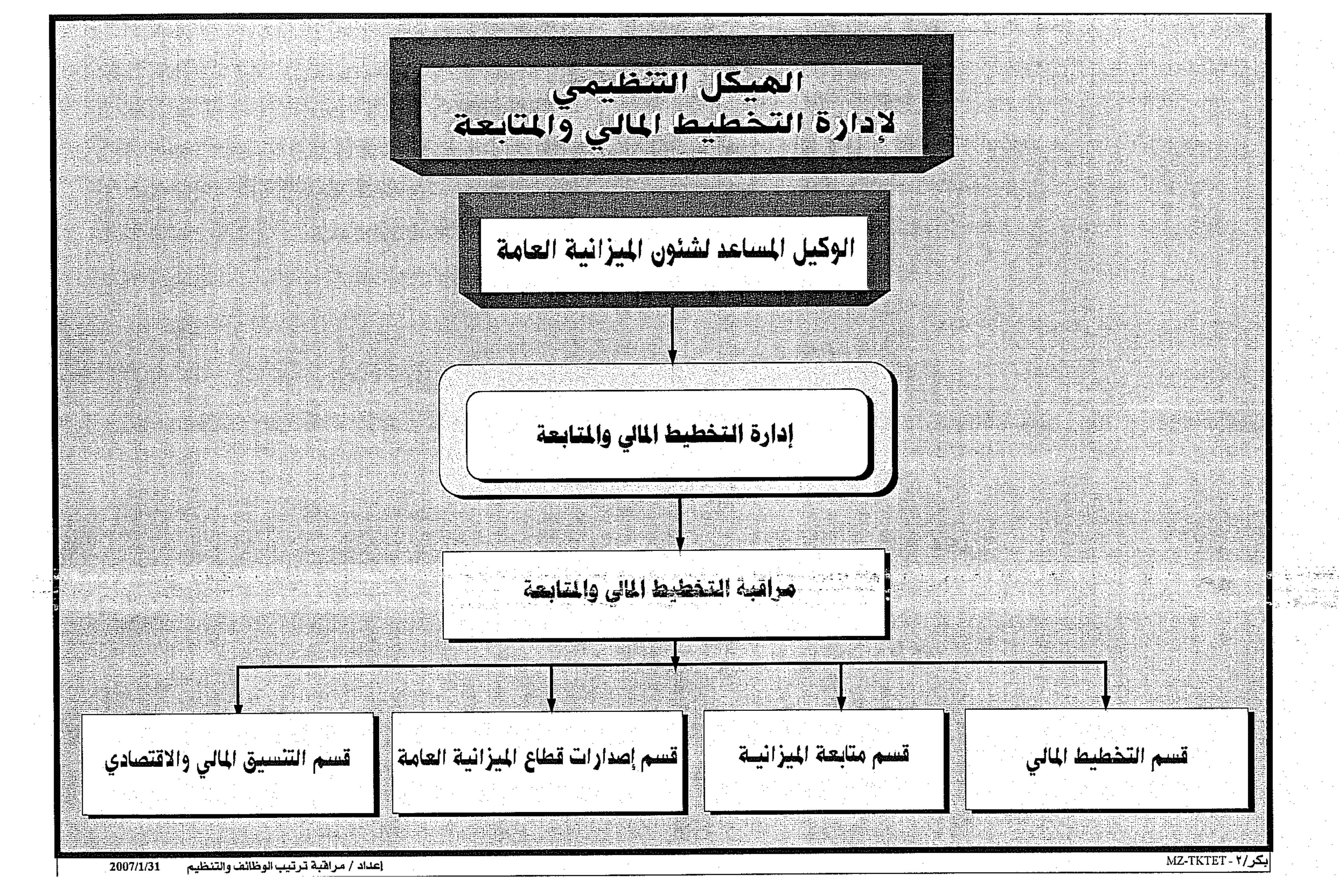
إدارة ميزانيات الهيئات الملحقة

مراقبة ميزانيات الهيئات الملحقة

قسم أول

قسم ثاني


بتاريخ ١٩٩٨/١٢/١٥
الهيكل التنظيمي
لإدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة
الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة
إدارة ميزانيات المؤسسات المستقلة
مراقبة ميزانيات المؤسسات المستقلة
قســـم أول
قســـم ثاني


الهيكل التنظيمي
لإدارة التخطيط المالي والمتابعة
الوكيل المساعد لشئون الميزانية العامة
إدارة التخطيط المالي والمتابعة
مراقبة التخطيط المالي والمتابعة
قسم التخطيط المالي
قسم متابعة الميزانيـة
قسم إصدارات قطاع الميزانية العامة
قسم التنسيق المالي والاقتصادي